

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 多機能型重心児者デイサービス どりーむず

公表日

令和 8年 2月 1日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12	2	・ベッドやマット等があり適切なスペースが確保されている。 ・利用に合わせてスペースを確保している。	いつも適切なスペースを確保していただきありがとうございます。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	4	・声を掛け合い安全に対応している。 ・利用者に対して職員の数が多い。 ・人数差が激しい。	日によって職員の数が多くなってしまうことがあります。シフト調整などで対応していきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	4	トイレや入浴スペースに段差がある。	ご不便をおかけしております。段差がある場所は、職員同士声を掛け合い安全に支援にあたりましょう。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	2	・消毒を行い、汚物や感染物を捨てるゴミ箱もある。 ・整理整頓が日常的にできるとよい。	汚物や、感染物の取り扱いに留意し、活動スペースの整理整頓を心掛けて行きましょう。
業務改善	5 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10	4	・すべての職員がキャリアアップシートで目標と振り返りを半年に一度行う。 ・PDCAサイクルがうまく回っていない。	PDCAサイクルのC（評価）を丁寧に行いA（改善）につなげサイクルが上手く回るよう意識して取り組みましょう。
	6 保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	14	0		
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	14	0		
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	13	1		
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	14	0	勉強会や研修は意欲的に参加できている。	今後も階層ごとの勉強会や研修を行いますので意欲的に参加していただきたいです。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	14	0	その方の成長や心理状態などに合わせた計画になっている。	ありがとうございます。今後も利用児、保護者のニーズや課題に沿った計画を作成していきます。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	11	3	部内で使用中のものもある。	ありがとうございます。今後も利用児、保護者のニーズや課題に沿った計画を作成していきます。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	14	0		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	13	1	計画に沿った支援ができるようにしている。	いつもありがとうございます。今後も計画書を読み込み内容に沿う支援をお願いします。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	14	0	プロジェクトチームで話し合いを行っている。	今後も多職種連携でより良い活動プロジェクトの立案に期待しています。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	1	1週間ごとに活動内容を変えている。	同じ活動であっても「気づき」を見つけ次の活動へつなげていきましょう。
	16 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか。	14	0	リハ部と連携して、その方にあった活動をしている。	ありがとうございます。今後も個別と集団活動を組み合わせた計画書作成をいっしょしていきます。
17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	14	0	・朝礼時に行っている。 ・声を掛け合い確認している。	ありがとうございます。前日に打ち合わせができるといいですね。	

	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	14	0	・終礼時に一人一人の振り返りを行っている。特にリーダーへ報告している。	送迎に出る際や、退社時にはリーダーもしくは管理者への申し送りを
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	14	0	記録を徹底し、申し送り内容を記録している。	申し送りはiPad「ほのぼの」の申し送り機能をご活用ください。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	14	0	・半年に一回モニタリングを行っている。 未就児は回数を増やしている。 ・速やかに対応されている。	今後も定期のモニタリングや、必要と判断した場合に適宜モニタリングを行います。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	13	1		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。	14	0		
	23	(医療的ケアが必要な子供や重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保険・医療・障害福祉・保育・教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。	14	0		
	24	(医療的ケアが必要な子供や重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療関係機関等と連絡体制を整えているか。	13	1		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14	0		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14	0		
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	13	1		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他の子どもと活動する機会があるか。	12	2	・スタッフの子どもや、地域住民と交流がある。 ・保育所の子どもたちと芋堀を行った。	今後も地域住民と交流をもてるような計画をみんなで一緒に考えましょう。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	11	3		
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	14	0	・来所時や帰宅時に保護者と職員で利用中の様子や自宅での様子を共有できている。 ・保護者の心配ごとや今後について話し合いの場を設けている。	ありがとうございます。今後も保護者と情報共有を密にしていきたいと思います。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか。	14	0		
保護者への説明	32	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	14	0	・利用開始時に、重要事項説明書等で説明を行っている。 ・管理者が丁寧に対応、説明をしている。	ありがとうございます。今後も丁寧な説明ができるよう努力します。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに元づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	14	0	モニタリング時に今の発達状況等とてらしあわせ計画書を作成し同意を得ている。	今後も丁寧なモニタリングを心がけていきます。
	34	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	14	0	悩みを聞き必要な助言と支援を行っている。今後も保護者からの相談は丁寧に受けたいです。	今後も保護者からの相談は丁寧に受けたいです。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援をしているか。	10	3	次年度は、さらに交流の場を設けたい。	ありがとうございます。引き続き、イベント等は保護者に対して声掛けをしていきます
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	14	0	連絡が来たら迅速に対応できている。	ありがとうございます。今後も迅速に対応できるよう心がけます。
	37	定期的に、会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	14	0		

明 責 任 等	38	個人情報の取り扱いに十分注意しているか。	12	2	個人情報の取り扱い同意書の再確認 (とくにSNS)	同意書の再確認を行い、取り扱いには 十分注意します。ありがとうございます。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 をしているか。	14	0		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を 図っているか。	13	1		
非 常 時 等 の 対 応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等 を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練 を実施しているか。	13	1	迅速に対応されている。	今後も定期的に避難訓練を実施し、各種マ ニュアルについても、職員はじめ保護者にも 周知していきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練をお こなっているか。	14	0		
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認し ているか。	13	1	利用開始前に聞き取りを行っている。 服薬に変更があった場合はおくすり手帳を 提示してもらっている。	契約時の聞き取り時に詳しく聞き取りを しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応 がされているか。	13	1	アレルギー検査結果や離乳食食材確認表の 提出が必要なのではないかとされる。	貴重なご意見ありがとうございます。 役職会議等で検討いたします。。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	10	4		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をして いるか。	13	1		
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に 決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児 童発達支援計画に記載しているか。	14	0		